



Tid: kl. 13:00-18:00

Plats: Tingshuset

Ordförande

Sverre Fredriksson (M)

Ledamöter

Gunnar Riegertz (SD), vice ordförande

Emma Isfeldt (S)

Otto Andreasson (S)

Bengt Zagerholm (FR)

Ersättare

Stefan Waldeholt (M)

Daniel Persson (SD)

Anders Grune (MP)

Ralf Lindberg (V)

Robert Brandt (SD)

Övriga

Marie Hokkanen, Tf. förvaltningschef

Diana Wallin, Nämndsekreterare

Hannes Wallberg, Bitr. förvaltningschef

Markus Lilleberg, Park- och avfallschef

Anna-Maria Olofsson, Ekonom





1. Upprop
2. Anmälan om jäv
3. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Föreslagen tid för justering: onsdag 20 maj kl. 13:00.
Föreslås att justera: Gunnar Riegertz
4. Presentation förvaltningschef, roller och ansvarsområden - Marie Hokkanen, Hannes Wallberg (30 min)
Information (inga handlingar)
5. Motion (FR) om mobila återvinningsstationer Markus Lilleberg (10 min)
(TSN2026/333)
6. Medborgarförslag om park i Olsfors (TSN2026/332) Markus Lilleberg (20 min)
7. Vannasjön - Information (inga handlingar) Markus Lilleberg (10 min)
8. Uppföljningsrapport april 2026, teknik- och servicenämnden Anna-Maria Olofsson (30 min)
(TSN2026/356)
9. Teknik- och servicenämndens delegationsordning Diana Wallin (10 min)
(TSN2024/1)
10. Utredningsuppdrag moduler Lokes väg (TSN2026/307) Hannes Wallberg (10 min)
11. Åsastugorna - Information (inga handlingar) Marie Hokkanen (10 min)
12. Bollebygds avloppsreningsverk - Information (inga handlingar) Hannes Wallberg (10 min)
13. Redovisning av delegeringsbeslut
Delegeringsbeslut
 - TSN2026/306-3 Attestlista TSF, reviderad 2026-03-30
 - TSN2026/353-2 Grannemedgivande Erikstorp 2:93
 - TSN2026/354-2 Grannemedgivande Flässjum 2:128
14. Anmälningar för kännedom



Anmälningar

- KS2026/23-4 §52 KS Riktlinjer; förebygga, rapportera och hantera otillåten påverkan (hot, korruption, trakasserier, skadegörelse och våld)
- KS2026/23-3 Riktlinjer; förebygga, rapportera och hantera otillåten påverkan och dess definition (hot, korruption, trakasserier, skadegörelse och våld)
- KS2026/11-2 Mötesanteckningar från kommunala pensionärsrådet 18 mars 2026
- KS2026/42-2 Hållbarhetsråd 2026-04-01 minnesanteckningar (1/1)
- KS2023/205-16 §42 KS Revidering av riktlinjer för hållbarhetsråd

15. Ledamöter informerar

16. Förvaltningen informerar

5. Motion (FR) om mobila återvinningsstationer TSN2026/333

Markus Lilleberg | Park-/avfallschef

Dnr TSN2026/333-3

| markus.lilleberg@bollebygd.se

Motion (FR) om mobila återvinningsstationer

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

Motionen föreslår att kommunen inför mobila återvinningsenheter för insamling av mindre mängder farligt avfall, elavfall och grov avfall, med inspiration från system som används i Spanien och vissa skärgårdskommuner.

Ekonomiska förutsättningar

Att införa och driva en mobil lösning skulle medföra betydande kostnader för kommunen som kopplas till anskaffning, drift, hantering av farligt avfall och bemanning. Angränsande kommuner som har likvärdiga lösningar, exempelvis Marks kommun, kommer under året att se över och revidera deras mobila återvinningscentral då nyttjandegraden inte är i balans med de höga kostnaderna för tjänsten.

Bedömning

Bollebygd är en geografiskt liten kommun med korta köravstånd till befintlig återvinningscentral belägen vid Råssa. Genom samverkan med våra angränsande kommuner kan invånare dessutom välja mellan flera närliggande anläggningar, vilket redan i dag erbjuder en god servicenivå. Möjligheten att sortera ut och återvinna visst



elektronikavfall (ex batterier och ljuskällor) kommer att öka i samband med att vi inför nytt insamlingssystem med 4 facks kärl och tillhörande el-box.

Avfallsenheten delar motionärens uppfattning om vikten av god tillgänglighet till säker och miljöriktig återvinning i kommunen och bedömer därför att nuvarande system ger en bra balans mellan tillgänglighet, miljöhänsyn och kostnadseffektivitet. Ambitionen är i stället att fortsätta arbeta med information och öka tillgängligheten på Råssa återvinningscentral för att underlätta återvinning för alla kommuninvånare.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet i ärendet påverkar inte barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

TSN2026/333 Motion (FR) om mobila återvinningsstationer

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Marie Hokkanen

Förvaltningschef

Markus Lilleberg

Park-/avfallschef

Till: Funktionsadress Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@bollebygd.se>

Ämne: Motion

I Spanien har man mobila återvinningsenheter. Jag bilägger några fotografier på hur de ser ut. Man kan samla in sådant avfall som man inte lägger i vanliga lokala återvinningsstationer, alltså gifter, elektronik, färg mm mm. Jag har förstått att liknande system används i våra skärgårdsmiljöer.

Vi har Råssa återvinning (som är jättebra). När man besöker Råssa måste man först logga in. Sannolikt har då förvaltningen kontroll på varifrån i kommunen besökarna kommer.

Om det skulle visa sig att det proportionellt sett är färre besökare från orterna Töllsjö, Olsfors och Hultafors jämfört med centralorten Bollebygd, kan det vara idé att införa ett system som används i Spanien. Kommunen skulle då underlätta för alla invånare att gynna miljön genom att återvinna avfall som kanske annars hamnar i soptunnan eller i naturen. Ett mobilt system skulle kunna cirkulera mellan de olika orterna. Det kan inte uteslutas att ett system skulle kunna helt eller delvis finansieras med EU medel.

Mot bakgrund härav lämnar vi följande Motion

Vi föreslår att kommunen utreder om det kan finnas ett behov av att införa ett mobilt återvinningssystem. Om det bedöms att det kan finnas ett behov av ett mobilt system föreslås att det införskaffas. Lämpligen bör då kommunen undersöka om systemet kan helt eller delvis finansieras av EU medel.

Med vänlig hälsning

Folkets Röst

Michael Plogell







Plats och tid Bollebygdskolans matsal kl. 17:00-19:00

Ledamöter

Emma Isfeldt (S) (ordförande)
Lisette Vermeulen (SD) (vice ordförande)
Fredrik Drugge (M) (2:e vice ordförande)
Ulf Rapp (S)
Lars-Erik Olsson (S)
Carina Svensson (S)
Jonny Svensson (S)
Helena Thelin (S)
Peter Rosholm (S)
Stefan Hederdal (M)
Sverre Fredriksson (M)
Göran Augustsson (M)
Ralf Lindberg (V)
Daniel Persson (SD)
Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)
Fredrik Lind (SD)
Sören Rasmussen (SD)
Ewa Fröjd (SD)
Michael Plogell (FR)
Peter Gregorics (FR)
Stefan Larsson (FR)
Fredrik Olofsson (C)
Hannu Sutinen (L)
Patrik Karlsson (KD)
Otto Andreasson (S) ersätter Emelie Nilsson (S)
Tomas Bedö (M) ersätter Oscar Sjöo (M)
Monika Hansson (M) ersätter Anders Ejserholm (M)
Mattias Ekenberg (MP) ersätter Rose-Marie Grune (MP)



Anneli Lindström (FR) ersätter Carl Pålsson (FR)
Jessica Strandberg (KD) ersätter Rune Kennborn (KD)
Agneta Andersson (C) ersätter Yvonne Andrén (C)

Ersättare

Christina Hein (S)
Bobbo Bolin (S)
Hilja Lust (S)
Ulla Hjerling (M)
Barbro Ridell (V)
Tomas Ridell (V)
Birgitta Rasmussen (SD)
Johanna Gunnarsson (SD)
Jan Lennartzon (FR)
Emma Sutinen Persson (L)

Övriga närvarande

Monica Holmgren (Kommundirektör)
Suzanna Bengtsson (Kanslichef/kommunsekreterare)

Utses att justera

Lisette Vermeulen (SD)
Fredrik Drugge (M)

**Justeringens plats
och tid**

Digital signering , 2026-02-25 17:00

Paragrafer

§ 6

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Underskrifter

Sekreterare

Suzanna Bengtsson

Ordförande

Emma Isfeldt (S)

Justerande

Lisette Vermeulen (SD) Fredrik Drugge (M)

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2026-02-26. Anslaget tas ner 2026-03-20. Protokollet förvaras i kommunhuset.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

§6

KS2026/10

Inkommen motion: Motion (FR) om mobila återvinningsstationer**Beslut**

Kommunfullmäktige remitterar motionen till teknik- och servicenämnden för handläggning.

Ärendet

Michael Plogell (FR) föreslår i motion inkommen 2026-01-12 att Bollebygds kommun utreder om det kan finnas ett behov av att införa ett mobilt återvinningssystem. Om det bedöms att det kan finnas ett behov av ett mobilt system föreslås att det införskaffas. Lämpligen bör då kommunen undersöka om systemet kan helt eller delvis finansieras av EU medel.

Beslutsunderlag

- Motion (FR) om mobila återvinningsstationer.

Skickas till

Teknik- och servicenämnden

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

6. Medborgarförslag om park i Olsfors TSN2026/332

**Tjänsteskrivelse**

2026-05-05

Markus Lilleberg | Park-/avfallschef

Dnr TSN2026/332-3

| markus.lilleberg@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Medborgarförslag om park i Olsfors**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden avslår medborgarförslaget om park i Olsfors.

Ärendet

Medborgarförslaget handlar om att utveckla området vid infarten till Erikdalsvägen i Olsfors till en mindre parkyta. Förslaget omfattar en plantering med rabatter, en vildäng samt en trivsamt miljö som skulle gynna både biologisk mångfald och lokal samvaro. Förskola och skola skulle enligt förslaget kunna använda ytan för utflykter och undervisning kring natur och miljö.

Ekonomiska förutsättningar

Anläggning av en parkyta om cirka 1 000 m² bedöms medföra en betydlig investeringskostnad. Projektet omfattar grundligt markarbete, gräs- och ängssådd, planteringar med buskar och blommor samt parkbänkar. Den totala kostnaden bedöms i nuläget uppgå till cirka 350 000–450 000 kronor. Kostnadsnivån påverkas framför allt av markförhållanden, omfattningen av schakt- och förberedelsearbeten samt val av växtmaterial och utrustning.

Bedömning

Parkenheten delar uppfattningen att platsen har potential och att de idéer som lyfts i förslaget skulle kunna bidra positivt till Olsforsbornas närmiljö. I nuläget ligger dock



fokus inom kommunens park- och skogsenhet på att renovera bron över Sörån samt rusta upp gångstigar och området mellan Sörån och Omegastugan.

Syftet med det kommande projektet är att öka tillgängligheten till skogen och skapa en trygg och attraktiv utemiljö för skolbarn och invånare i Olsfors. De positiva värden som framgår av medborgarförslaget – såsom bevarande av natur, skapande av mötesplatser och ökad biologisk mångfald – kommer att vägas in i arbetet med att utveckla området mellan Sörån och Omegastugan, vilket har liknande mål som förslaget avser.

Parkenheten uppskattar kommuninvånarnas engagemang i den lokala miljön för tillsammans kan vi förändra utemiljön att bli ännu mer attraktiv och hållbar i Bollebygds Kommun. Förslaget sparas för framtida utveckling och planering.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet i ärendet påverkar inte barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

TSN2026/332 Medborgarförslag om park i Olsfors

Skickas till

Förslagsställare, kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

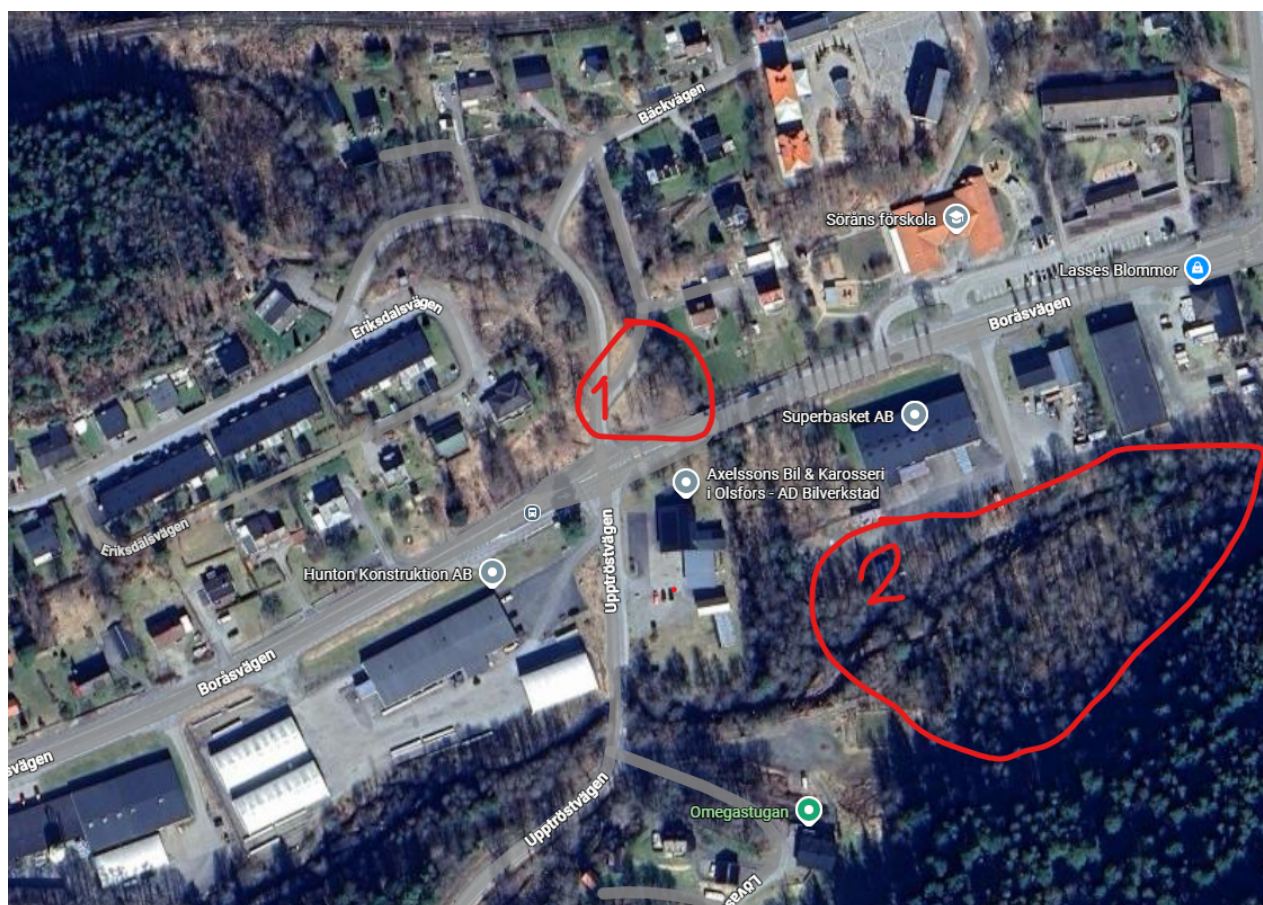
Teknik- och serviceförvaltningen

Marie Hokkanen

Markus Lilleberg


Förvaltningschef

Park-/avfallschef



Karta över området.

1. Ytan som föreslås i medborgarförslaget.
2. Området mellan Sörån och Omega stugan som skall utvecklas under 2026.

Från: 
Till: [Funktionsadress Kommunstyrelsen](#)
Ärende: Medborgarförslag
Datum: den 2 februari 2026 13:57:43
Bilagor: [file_00000000adc71f49ae7c22f1031f5db.png](#)
[file_000000002af87246979fb9e1630b2ec3.png](#)

Hej!

Jag önskar härmed lämna in ett medborgarförslag gällande utvecklingen av Olsfors.

I Olsfors finns en genomfartsled som dagligen används av både boende och besökare. Denna sträcka ger i dagsläget ett ganska anonymt och industriellt intryck och speglar inte den charm och trivsel som Olsfors i övrigt har att erbjuda. Vid infarten till Erikdalsvägen rinner en bäck, och området kring denna har stor potential att utvecklas till en mindre parkyta.

Platsen används redan idag, bland annat genom en naturlig stig som många skolbarn nyttjar på väg till övergångsstället. För att skapa ett mer välkomnande och attraktivt blickfång för Olsfors föreslår jag därför att en mindre park anläggs i anslutning till bäcken. Förslaget omfattar en parkyta mot vattnet, en plantering med rabatter bland träden på andra sidan stigen samt en vildäng som sträcker sig upp mot Bäckvägen. Det finns även utrymme för en rabatt längst parkeringen framför förskolan.

En sådan utveckling skulle gynna både Olsforsbor och den biologiska mångfalden. Förskola och skola skulle få en närliggande plats för utflykter och undervisning om natur, småkryp och pollinerande insekter. Samtidigt skapas en trivsamt miljö för hundägare, promenerande och andra invånare — en plats för vila, möten och samtal, som stärker gemenskapen i samhället.



MvH

Susanne Öfverberg

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



Plats och tid Bollebygdskolans matsal kl. 17:00-19:00

Ledamöter

Emma Isfeldt (S) (ordförande)
Lisette Vermeulen (SD) (vice ordförande)
Fredrik Drugge (M) (2:e vice ordförande)
Ulf Rapp (S)
Lars-Erik Olsson (S)
Carina Svensson (S)
Jonny Svensson (S)
Helena Thelin (S)
Peter Rosholm (S)
Stefan Hederdal (M)
Sverre Fredriksson (M)
Göran Augustsson (M)
Ralf Lindberg (V)
Daniel Persson (SD)
Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)
Fredrik Lind (SD)
Sören Rasmussen (SD)
Ewa Fröjd (SD)
Michael Plogell (FR)
Peter Gregorics (FR)
Stefan Larsson (FR)
Fredrik Olofsson (C)
Hannu Sutinen (L)
Patrik Karlsson (KD)
Otto Andreasson (S) ersätter Emelie Nilsson (S)
Tomas Bedö (M) ersätter Oscar Sjöo (M)
Monika Hansson (M) ersätter Anders Ejserholm (M)
Mattias Ekenberg (MP) ersätter Rose-Marie Grune (MP)



Anneli Lindström (FR) ersätter Carl Pålsson (FR)
Jessica Strandberg (KD) ersätter Rune Kennborn (KD)
Agneta Andersson (C) ersätter Yvonne Andrén (C)

Ersättare

Christina Hein (S)
Bobbo Bolin (S)
Hilja Lust (S)
Ulla Hjerling (M)
Barbro Ridell (V)
Tomas Ridell (V)
Birgitta Rasmussen (SD)
Johanna Gunnarsson (SD)
Jan Lennartzon (FR)
Emma Sutinen Persson (L)

Övriga närvarande

Monica Holmgren (Kommundirektör)
Suzanna Bengtsson (Kanslichef/kommunsekreterare)

Utses att justera

Lisette Vermeulen (SD)
Fredrik Drugge (M)

**Justeringens plats
och tid**

Digital signering , 2026-02-25 17:00

Paragrafer

§ 3

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Underskrifter

Sekreterare

Suzanna Bengtsson

Ordförande

Emma Isfeldt (S)

Justerande

Lisette Vermeulen (SD) Fredrik Drugge (M)

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2026-02-26. Anslaget tas ner 2026-03-20. Protokollet förvaras i kommunhuset.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§3

KS2026/25

Inkommet medborgarförslag: Medborgarförslag om park i Olsfors

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till teknik- och servicenämnden för handläggning och beslut.

Ärendet

Susanne Öfverberg föreslår i medborgarförslag 2026-02-02 att det byggs/iordningställs en park i Olsfors. Förslagsställaren menar att i Olsfors finns en genomfartsled som dagligen används av både boende och besökare. Denna sträcka ger i dagsläget ett ganska anonymt och industriellt intryck och speglar inte den charm och trivsel som Olsfors i övrigt har att erbjuda. Vid infarten till Erikdalsvägen rinner en bäck, och området kring denna har stor potential att utvecklas till en mindre parkyta. Platsen används redan idag, bland annat genom en naturlig stig som många skolbarn nyttjar på väg till övergångsstället. För att skapa ett mer välkomnande och attraktivt blickfång för Olsfors föreslås därför att en mindre park anläggs i anslutning till bäcken.

Förslaget omfattar en parkyta mot vattnet, en plantering med rabatter bland

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



träden på andra

sidan stigen samt en vildäng som sträcker sig upp mot Bäckvägen. Det finns även utrymme

för en rabatt längst parkeringen framför förskolan.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om park i Olsfors_Bortredigerad

Skickas till

Teknik- och servicenämnden

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

8. Uppföljningsrapport april 2026, teknik- och servicenämnden TSN2026/356

**Tjänsteskrivelse**

2026-05-05

Anna-Maria Olofsson | Ekonom

Dnr TSN2026/356-2

0734-64 70 38 | anna-

maria.olofsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Uppföljningsrapport för april 2026, teknik- och servicenämnden**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för april.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges beslut i februari 2016 ska en uppföljningsrapport redovisas per februari, april och oktober. Denna rapport är teknik- och servicenämndens del i den kommunövergripande rapporten. Rapporten innehåller en ekonomisk sammanställning och årsprognos.

Ekonomiska förutsättningar

Teknik- och servicenämnden prognostiserar ett helårsresultat +0,2 mnkr. Förvaltningschefens enhet visar ett överskott om 1,5 mnkr, främst till följd av vakanser och lägre kostnader för konsulter och utredningar. Nämnd, fastighetsverksamhet, gata, lokalvård och måltid bedöms redovisa resultat i linje med budget.

Inom VA har ett oljeläckage medfört saneringskostnader, dessa har vidarefaktureras, dock är ärendet överklagat. Budget är ansträngd, fler vattenläckor under våren, ökade



kostnader för köp av vatten från Borås, ökade elkostnader och att beredskapskostnader ej är med fullt ut i budgeterad ram.

Renhållningen prognostiserar ett underskott på -0,8 mnkr till följd av kostnader för inhämtning av äldre sopkärl. Tidigare års buffertar är inte längre tillgängliga efter korrekt periodisering för december 2025.

Park prognostiserar ett underskott -0,1 mnkr. Ett nytt lagkrav gällande insamling av förpackningar på offentliga platser har införts. Detta har medfört behov av inköp, vilket påverkar verksamhetens kostnader.

Skogsverksamheten redovisar ett överskott från skogsförsäljning, men förväntar mötande kostnader för planerade insatser i skog och mark och därför prognostiseras ett nollresultat vid årsskiftet.

Sammanfattningsvis är nämndens resultat för perioden såväl som helåret god.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet i ärendet påverkar inte barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

TSN2026/356-2 Uppföljningsrapport april 2026, teknik- och servicenämnden

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

**Tjänsteskrivelse**

2026-05-05

Marie Hokkanen

Anna-Maria Olofsson

Förvaltningschef

Ekonom



Aprilrapport 2026, Teknik- och servicenämnden

Innehållsförteckning

1 Ekonomiskt utfall och prognos	3
1.1 Teknik- och servicenämnden	3
2 Investeringar	5
3 Personalstatistik	8

1 Ekonomiskt utfall och prognos

1.1 Teknik- och servicenämnden

Utfall

	Perioden				Helår			
	2025	2026			2025	2026		
	Utf.	Utf.	Budg.	Avvik.	Utf.	Prog.	Budg.	Avvik.
Teknik- och servicenämnden	-0,1	-0,1	-0,2	0,0	-0,4	-0,5	-0,5	0,0
Teknik- och serviceförvaltning	-2,4	-2,7	-3,2	0,5	-8,2	-7,7	-9,2	1,5
Fastighet	0,9	-0,6	-0,2	-0,3	-0,6	-0,6	-0,6	0,0
VA	1,7	-0,5	-0,2	-0,3	1,1	-0,7	-0,3	-0,4
Gata	-2,7	-4,3	-3,4	-0,8	-9,9	-10,3	-10,2	0,0
Avfall	0,8	1,0	-0,4	1,4	-0,1	-0,8	0,0	-0,8
Park	-2,2	-1,3	-2,0	0,7	-6,0	-6,7	-6,6	-0,1
Lokalvård	0,1	0,1	-0,2	0,2	0,4	0,0	0,0	0,0
Måltidsenheten	-0,3	-0,4	-0,2	-0,2	0,0	0,1	0,1	0,0
Åsastugorna	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	-4,2	-8,8	-10,0	1,2	-23,7	-27,2	-27,3	0,2

Belopp i mnkr.

Avrundningar kan förekomma i tabellen

Utfall perioden

Några av nämndens verksamhetsområden visar avvikelser för perioden.

Flera enheter väntar större kostnader senare under året som ännu inte uppstått, vilket innebär att periodens resultat inte ger en rättvisande bild av det ekonomiska utfallet.

Sammanfattningsvis är avvikelserna till stor del tidsmässiga och kommer att jämnas ut senare under året.

Prognos perioden

Teknik- och servicenämnden prognostiserar ett helårsresultat +0,2 mnkr.

Osäkerhetsmoment i prognos: avvecklingen av HVB-hemmet på Lokes väg

[Skriv här]

pågår och hur processen utvecklas kan få en betydande ekonomisk påverkan, vilket innebär att årets prognos kan behöva förändras. Samtidigt pågår ett ärende där saneringskostnader för ett oljeläckage har fakturerats till fastighetsägaren, som är överklagat, vilket skapar osäkerhet kring det ekonomiska utfallet. Därtill bidrar det rådande omvärldsläget till ökad osäkerhet och kan framöver också påverka prognosen.

Nämnden (den politiska verksamheten) prognostiserar ett resultat i nivå med budget.

Förvaltningschefens enhet prognostiserar i nuläget ett överskott på +1,5 mnkr. Överskottet beror främst på lägre personalkostnader till följd av vakanser samt lägre kostnader för konsulter och utredningar än budgeterat.

Fastighetsverksamheten prognostiserar ett resultat i linje med budget.

VA-verksamheten prognostiserar ett helårsresultat -0,4 mnkr. Under första kvartalet inträffade en oförutsedd händelse i form av ett oljeläckage som medförde saneringskostnader. Dessa kostnader har vidarefakturerats till berörd fastighetsägare. Flera vattenläckor under våren har medfört ökade kostnader. Budgeten är samtidigt ansträngd då kostnader för beredskap inte fullt ut ingår i budgeterad ram. Även ökade kostnader för inköp av vatten från Borås och elkostnader påverkat kostnadsbilden och behöver beaktas i prognos framöver. För att hantera detta vidtas åtgärder genom minskade köp av konsulttjänster och mer kostnadseffektiva inköp.

Gata prognostiserar ett resultat i nivå med budget.

Renhållning prognostiserar ett helårsresultat -0,8 mnkr. Underskottet beror främst på de kostnader som uppstår när äldre sopkärl ska samlas in och tas om hand under året. Tidigare års överskott har använts för att täcka periodiserade entreprenadkostnader avseende december 2024, vilka bokfördes under januari 2025. Resultatet för december 2025 är korrekt periodiserat, vilket innebär att verksamheten inte längre har en rullande buffert mellan åren. Verksamheten kan få ökade bidrag för

[Skriv här]

pappersåtervinning från Naturvårdsverket till följd av ökad insamling med nya fyrfackskärl. Eventuella ökade intäkter är ännu osäkra och har därför inte tagits med i helårsprognosen, utan följs upp i kommande prognoser.

Park prognostiserar ett helårsresultat -0,1 mnkr. Ett nytt lagkrav gällande insamling av förpackningar på offentliga platser har införts. Detta har medfört behov av inköp, vilket påverkar verksamhetens kostnader.

Skogsverksamheten har under året fått högre intäkter än budgeterat på skogsförsäljning, ca 0,7 mnkr. I nuläget bedöms de planerade insatserna i skog och tätortsnära natur uppgå till samma totala summa.

Lokalvårdsenheten prognostiserar ett resultat i linje med budget.

Måltidsverksamheten prognostiserar ett resultat i linje med budget.

Åsastugorna: ett arrendeavtal är nu påskrivet och en process är påbörjad för att överföra diverse abonnemang och andra kostnader till Åsastugornas nya förening.

Sammanfattningsvis är nämndens resultat för perioden såväl som helåret god.

2 Investeringar

Reinvestering	Budget helår	Utfall	Kvar	Prognos	Avvikelse
Fastighet	10,0	2,5	7,5	10,0	0,0
Gata	4,5	0,0	4,5	4,5	0,0
Avfall/park	1,0	0,4	0,6	1,0	0,0
Vatten och avlopp*	13,0	2,7	10,4	13,0	0,0
Totalt reinvesteringar	28,5	5,6	23,0	28,5	0,0

Avrundningar kan förekomma i tabellen

Periodens reinvesteringar har genomförts för att upprätthålla och utveckla kommunens verksamheter med fokus på långsiktig funktion, driftsäkerhet, energieffektivitet samt god arbets- och vistelsemiljö. Inom fastighetsområdet har reinvesteringar avsett underhåll och modernisering av kommunens lokaler, bland annat genom åtgärder i idrottshallen, förskolor och skolor, energieffektivisering av belysning och ventilation, förbättrade säkerhetslösningar samt inköp av utrustning för yttre skötsel och källsortering i enlighet med avfallsplanen.

Inom avfallsverksamheten har reinvesteringar genomförts i samband med övertagandet av hjullastare, där slitna däck ersatts för att säkerställa fortsatt säker och effektiv drift.

Reinvesteringar inom parkverksamheten har fokuserat på förbättrad arbetsmiljö, effektivitet och trivsel i kommunens grönytor, bland annat genom inköp av tystgående robot gräsklippare, utbyte av äldre trädringar samt ersättning av högtryckstvätt med en modern lösning som möjliggör varmvatten användning vid underhållsarbeten.

Inom VA-verksamheten har reinvesteringar genomförts för att säkerställa drift, kvalitet och säkerhet i anläggningarna. Åtgärderna har bland annat omfattat saneringsarbeten vid Tiokampsvägen, installation av digitala vattenmätare samt åtgärder kopplade till nöd dusch offentligt avloppsreningsverk och olika pumparbeten.

Verksamheterna bedömer att reinvesteringsmedlen kommer att nyttjas

[Skriv här]

enligt plan under året.

Investering	Budget helår	Omfördeln. netto	Utfall	Kvar	Prognos	Avvikelse
Krisberedskap	1,5		0	1,5	1,5	0
Reservledningspl/reservkrv	6,5		0,1	6,4	6,5	0
Fyrfackskärl	13,1	-0,8	4,9	7,4	12,3	0
Belysning Gata	1,6		0,8	0,8	1,6	0
Laddstolpar	0,7		0	0,6	0,7	0
Solceller	0,4		0,4	0	0,4	0
Omklädningsr. IH	0,1		0,1	0	0,1	0
Processlösning VA	1,8		0	1,8	1,8	0
Åsastugorna servicebyggnad	4,8		0	4,8	0	-4,8
Skogsinvesteringar		0,8	0	0,8	0,8	0
Totalt Investeringar	30,5	0	6,3	24,1	25,7	-4,8

Belopp i mnkr

Avrundningar kan förekomma i tabellen

Omfördelning 0,8 mnkr från fyrfackskärl till reinvestering park/avfall.

Omfördelning 0,8 mnkr från reinvestering park/avfall till skogs investeringar

[Skriv här]

enligt nämndbeslut.

Verksamheterna bedömer att investeringsmedlen kommer att nyttjas enligt plan under året. Arbetet avseende Åsastugorna avvaktas i nuläget, då nytt arrendeavtal har undertecknats.

Nedan följer en sammanställning av årets pågående/planerade och klara reinvesteringar i de olika verksamheterna.

Status projekt inom ramen för reinvesteringar	
Fastighet:	Status
Byte vikkvägg	Klar
Ytrenoivering plan 3 Kommunhus	Klar
Byt nätstängsel Söråns FS	Klar
Byte stolpbelysning LED Söråns FS	Klar
Byte fasad stolsförråd Krokdal	Klar

[Skriv här]

Aprilrapport 2026
 Apr 2026
 Teknik- och serviceförvaltning

Belysningsbyte krafthuset	Klar
Inköp lövsug	Klar
Byte kyla Kommunhus	Klar
Byte fasadbelysning högstadiet	Klar
Tak och fasad F.d. vägverket	Pågår
Byte belysning Hembygdsvägen 5	Pågår
Uppdatering larm & passage	Pågår
Byte styrskåp samt kyla Örelundsskolan	Pågår
Kommunhus säkerhet och reception	Beställt
Sorteringskärl hela kommunen	Beställt
Byte armaturer storkök Krokdal	Beställt
Ommålning invändigt hela Söråns FS	Upphandling förbereds
Byte ventilation 3 aggregat bibliotek	Upphandling förbereds
Byte papptak Odengården ca 500 kvm	Upphandling förbereds
Ny marksten, markläggning, omdränering etc.	Upphandling förbereds
Läckage Söråns tak samt ruttnade bärläkt	Upphandling förbereds
Stationshuset tak och fasad, dörrbyte	Vilande, genomförs eventuellt
Totalrenovering skärmtak Råssa	Vilande, genomförs eventuellt
Renovering scenen Örelundsskolan	Vilande, genomförs eventuellt
Fasadarbeten Töllsjöskolan	Vilande, genomförs eventuellt
Högstadiet 7–9 fasadarbeten fogar	Vilande, genomförs eventuellt
Ny grind Hembygdsvägen 5	Vilande, genomförs eventuellt

Status projekt inom ramen för reinvesteringar	
VA/gata	Status
Sanering Tiokampsv.	Pågående
VA arbete Ålkistan	Pågående
Pump Olsfors	Pågående
Nöddusch OARV (arbetsmiljöriskvärdering)	Pågående
Byte av VA ledningar Bräcke. VA och gata	Planerade
Byte av VA och Galvledning till skolan i Olsfors.	Planerade
Pump Ålkistan.	Planerade
Byte av VA ledningar Vinkelv.rättproblem).	Planerade
Byte av uppvärmningssystem i våra anläggningar.	Planerade
Ventilation i Tölsjö Reningsverk.	Planerade
Asfalt på Hedev.	Planerade
Asfalt, belysningsstolpar och vändplats vid Ringv.	Planerade
Asfalt på Rinnav.	Planerade
Belysning på Rinnav. mellan GC väg och motionsspår.	Planerade
Belysning GC väg mellan Stationsv. och Göteborgsv.	Planerade
Asfalt Tiokampsv.och Diskusv.	Planerade
Asfalt på Odinlundsv.	Planerade
Belysning på Södra Stationsv.	Planerade
Ombyggnation slamluftning BARV.	Planerade
Byte av staket runt Backa vattenverk.	Planerade
Nya elstolpar på torget	Planerade
Avfall/park/skog	Status
Däck hjullastare	Klar
2 robotgräsklippare	Klar
Trädringar	Klar
Högtryckstvätt	Klar
Stig omegaskogen	Planerade
Gångbro över Sörån	Planerade
Uteklassrum Sörån	Planerade

3 Personalstatistik

	Perioden innevarande år			Perioden föregående år		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	53	32	85	54	34	88
Andel tillsvidareanställda (%)	62 %	38 %	100 %	61 %	39 %	100 %
Antal visstidsanställda	5	3	8	3	1	4
Andel visstidsanställda (%)	63 %	38 %	100 %	75 %	25 %	100 %
Antal timavlönade (timmar)	556	799	1 355	340	720	1 060
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	23	225	248	14	216	229
Andel tillsvidare m. heltid (%)	100 %	100 %	100 %	94 %	100 %	95 %
Sjukfrånvaro (%)	6 %	4 %	6 %	7 %	4 %	6 %
Sjukfrånvaro över 60 dagar (%)	41 %	0 %	30 %	30 %	5 %	24 %
Sjukfrånvaro under 30 år (%)	16 %	0 %	15 %	0 %	2 %	1 %
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	5 %	3 %	4 %	4 %	2 %	4 %
Sjukfrånvaro över 50 år (%)	7 %	6 %	6 %	9 %	5 %	8 %

9. Teknik- och servicenämndens delegationsordning TSN2024/1

**Tjänsteskrivelse**

2026-05-06

Diana Wallin | Nämndsekreterare

Dnr TSN2024/1-19

0734-647109 |

diana.wallin@bollebygd.se

Revidering av teknik- och servicenämndens delegationsordning med föreskrifter**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden antar delegationsordning med föreskrifter för teknik- och servicenämnden, enligt upprättat förslag daterat 2026-04-24.

Teknik- och servicenämndens beslut träder i kraft 2026-05-13 och upphäver samtidigt beslut om tidigare delegationsordning antagen av teknik- och servicenämnden 2025-11-26 § 103.

Ärendet

Teknik- och servicenämnden nuvarande delegationsordning reviderades 2025-11-26 § 103. Teknik- och serviceförvaltningen ser ett behov av att dokumentet revideras på nytt. Dels tillkommer en ny delegationspunkt 2.20 som inrymmer i förvaltningens verksamhetsområde, Grannemedgivanden enligt PBL 9 kap. 35 §, där kommunen är berörd som granne eller huvudman för allmän plats. Dels en mindre justering av punkt 2.27 där beloppsgräns tas bort. Ändringsförslag framgår av färgmarkeringar i dokumentet.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet i ärendet påverkar inte barn och unga negativt.

**Beslutsunderlag**

Förslag reviderad delegationsordning med föreskrifter TSN, daterad 2026-03-24.

Skickas till

Nämndsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Marie Hokkanen

Diana Wallin

Förvaltningschef

Nämndsekreterare



Fastställt: Teknik- och servicenämnden
2024-01-29, § 8

Gäller för: Teknik- och servicenämnden

Dokumentansvarig: Nämndsekreterare

Revidera:

2024-05-15 § 39

2024-11-27 § 96

2025-11-26 § 103

2026-05-13 §

Dnr: TSN2024/1

Teknik- och servicenämndens delegationsföreskrifter och delegationsordning

Delegationsföreskrifter

Delegation och delegationsförteckning

Enligt kommunallagen kan en nämnd överföra sin beslutanderätt till en delegat. Delegering får ske till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller till en anställd, att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegering får också göras till anställd i annan kommun eller region som utför arbete för nämndens räkning inom ramen för avtalssamverkan. Dessa bestämmelser finns i kommunallagens 6 kap 37-40 § § , 7 kap 5-8 § § samt 9 kap. 37 § .

Med delegationsförteckning avses en förteckning över de ärenden nämnden har delegerat.

Vad kan inte delegeras?

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegationsbeslut

Genom delegering flyttas beslutanderätten från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe och beslutar i nämndens namn. Nämnden kan inte ändra beslutet.

Nämnden kan återkalla den givna beslutanderätten. Det kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss delegat eller för ett visst ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art.

Om delegaten finner att ett ärende inom delegeringsuppdraget är av större vikt eller av principiell betydelse ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande.¹

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska själv besluta i vilken utsträckning de beslut som fattats med stöd av delegation från nämnden eller förvaltningschefen ska anmälas till nämnden.

Beslut som fattats i enlighet med 6 kap. 39 § kommunallagen, samt beslut som får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen (laglighetsprövning) ska alltid anmälas till nämnden vid nästa sammanträde. Om beslut enligt andra stycket ovan inte anmäls måste de protokollföras särskilt (6 kap. 40 § KL).

¹ Även ärenden som inte är av principiell betydelse kan alltid hänskjutas till nämnd om delegaten så finner lämpligt.

Delegationsbeslut och beslutsförteckningar anmäls till nämnden i kommunens diariesystem Platina, enligt separat rutin.

Om delegaten finner att ett beslut kan vara av omedelbart intresse för nämnden eller om det föreligger andra skäl ska beslutet alltid anmälas särskilt.

Vidaredelegering

Förvaltningschefen får vidaredelegera ärenden till underställd anställd.

Nämnden ska ha vetskap om vem som har fått beslutanderätten. Beslut som fattas efter vidaredelegering anmäls till förvaltningschefen och nämnden.

Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl förvaltningschefen som nämnden (7 kap. 5-6 § § KL).

Vidaredelegering kan också göras till anställd i annan kommun eller region som utför arbete för nämndens räkning inom ramen för avtalssamverkan (9 kap. 37 § KL).

Ersättare för delegat

Vid förfall² för delegat övertas delegatens beslutanderätt:

- i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst.
- i andra hand av delegatens närmaste chef.

Ärenden delegerade till ordföranden handläggs vid förhinder för denne av vice ordföranden. Vid förfall för förvaltningschefen övertas beslutanderätten:

- av tillförordnad chef.

Vid förfall i samtliga led eller vid jävssituation övertas beslutanderätten av nämndens ordförande.

Vid presidiets förfall återgår beslutanderätten till teknik- och servicenämnden.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden, där delegaten är jävig. I en

jävssituation ska ärendet överlämnas till närmaste chef som då övertar delegatens beslutanderätt i ärendet.

2 Förfall: Frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa eller liknande.

Verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt talar man om ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal, och det är uppenbart att endast ett visst beslut får fattas. Det kan t ex handla om tillämpning av en kommunal taxa. Att exempelvis skicka ut fakturor är ren verkställighet och därför inget delegationsbeslut.

Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Handlingar som delges nämnden får enligt nämndens reglemente undertecknas av ordförande och förvaltningschef. Rätten att underteckna delgivningar lämnas härigenom även till enhetschef inom respektive verksamhetsområde.

Överklagan

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över delegationsbeslut som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas. Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagande delegationsbeslutet. Domstol kan vid förvaltningsbesvär fatta ett nytt beslut.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av delegationsbeslutet.

Om delegationsbeslutet kan överklagas med förvaltningsbesvär ska en överklagandehänvisning bifogas beslutet.

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagandet ges in till den myndighet som meddelat beslutet. Den ska ha inkommit till myndigheten inom tre (3) veckor från den dag då klagande fick del av beslutet. Den myndighet som meddelat beslutet prövar om överklagandet har inkommit i rätt tid.

Myndigheten (delegaten) ska ompröva beslutet om det är uppenbart oriktigt och om det snabbt och enkelt kan ändras och ändringen kan ske utan nackdel för part.

Överklagandet, tillsammans med alla handlingar i ärendet, lämnas sedan till den myndighet som ska pröva överklagandet, även i de fall beslutet omprövats.

Av delegationsordningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär samt till vilken instans man överklagar.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning (kommunalbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, d.v.s. folkbokförd, äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast beslutets laglighet och inte lämplighet.

Tiden för överklagande räknas från den tidpunkt då justeringen av protokollet, från det sammanträde vid vilket delegationsbeslutet anmälades, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Om delegationsbeslutet tagits in i särskilt protokoll räknas tiden för överklagande från den tidpunkt då justeringen av detta protokoll tillkännages på kommunens anslagstavla.

Revidering

Delegationsordningen ska revideras årligen eller vid behov.

Delegationsordning

Förkortningar delegater

TSN	Teknik- och servicenämnden
TSNo	Teknik- och servicenämndens ordförande
TSN presidie	Teknik- och servicenämndens
presidie	
FC	Förvaltningschef
EC	Enhetschef
FaC	Fastighetschef
VAGC	VA-/gatuchef
PAC	Park-/avfallschef
ECM	Enhetschef Måltid
ECL	Enhetschef Lokalvård
Adm	Administratör
N.sek.	Nämndsekreterare
Sam	Samordnare inom resp. enhets verksamhetsområde
TGI	Trafik-/gatuingenjör

Författningar

AF	Avfallsförordning (2020:614)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
LED	Lag (2006:985) om energideklarationer
LGS	Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
FGS	Förordning (1998:929) om gaturenhållning och skyltning
LKP	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
LrL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
OSL	Offentlighet- och sekretesslag (2009:400)
SJVFS	Jordbruksverkets föreskrifter
SNFS	Naturvårdsverkets föreskrifter
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Innehåll

Delegationsordning.....	9
1 Övergripande frågor.....	12
Administrativa ärenden.....	12
Personalärenden	13
Ekonomiärenden, upphandling	13
2 Teknisk försörjning.....	14
Trafik, vägbidrag och parkering.....	14
Gaturenhållning och skyltning.....	14
Allmän plats.....	15
Torghandel	15
Kommunalt vatten och avlopp samt kommunal avfallshantering	15
3 Kommunalt fastighetsinnehav	17
Arrenden, hyror och upplåtelser	17
Övrigt.....	17

1 Övergripande frågor

Administrativa ärenden

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	KL 6 kap. 39§	TSNo	
1.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling	TF 2 kap. 12 § och OSL 6 kap. 4 §	FC, EC, N. sek	
1.3	Avvisa överklagande som inkommit för sent.	FL 45§ 1 st. 2 p	FC, N. sek	Om kommunen finner att överklagandet har kommit in i rätt tid behövs inte något formellt beslut om detta. Om överklagandet inte har kommit in i rätt tid, ska kommunen besluta att avvisa överklagandet.
1.4	Omprövning av beslut fattat av: - tjänsteman - TSN	FL 36-39 §§	Delegat i ursprungsärendet	
1.5	Avge yttrande med anledning av laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Det överklagade beslutet ska vara fattat på delegation.		FC, EC	
1.6	Föra nämndens talan eller utse och ge fullmakt till ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.		TSNo	Not. Om inte annan delegation framgår i specifikt ärendeslag.
1.7	Avge yttranden till statliga, landstingskommunala eller primärkommunala myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt.		FC	
1.8	Utse personer för granskning av inspelat material vid kameraövervakning.		FC	Granskning av bilder får endast ske då tillbud inträffat eller då misstanke råder om att ett tillbud skett. Med tillbud avses i detta fall icke tillåtna handlingar som exempelvis skadegörelse, stöld eller våld. Inspelade bilder omfattas av sekretess och får endast lämnas ut till brottsbekämpande myndigheter.

Personalärenden				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1.9	Beslut om att medarbetare får ha kvar sin anställning efter uppnådd pensionsålder samt medgivande av anställning av ålderspensionär		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.10	Förbud mot medarbetares bisyssla		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.11	Disciplinåtgärd i form av skriftlig varning respektive avstängning med eller utan löneförmåner		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.12	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.13	Avskedande		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.14	Överenskommelse om avgångsvederlag motsvarande lön upp till 12 månader		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.15	Särskild avtalspension		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.16	Omplacering inom förvaltningen		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
Ekonomiärenden, upphandling				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
<p>All upphandling ska ske i enlighet med gällande upphandlings-/inköbspolicy samt riktlinjer för direktupphandling och inköp. Beakta särskilt lagkravet på dokumentationsplikt vid inköp (direktupphandling) över 100 tkr.</p> <p>Avrop mot ramavtal, inklusive förnyad konkurrensutsättning, är verkställighet.</p> <p>Upphandling/ inköp understigande 150 tkr är verkställighet.</p>				
1.17	Utse beslutsattestanter		FC	Förteckning över beslutsattestanter ska tillställas ekonomi- och personalavdelningen
1.18	Försäljning av lös egendom med försäljningsvärde upp till fem (5) basbelopp		FC	Inom nämndens verksamhetsområde. (Från kommunstyrelsens delegationsordning)
1.19	Godkänna förfrågningsunderlag samt fatta tilldelningsbeslut vid upphandlingar upp till 300 000 kr		FC, EC	EC upp till 200 000 kr, FC upp till 300 000 kr Upphandling överstigande 300 000 kronor hanteras av ekonomichef (Upp till 3 tröskelvärden) respektive KSAU (över 3 tröskelvärden).

2 Teknisk försörjning

Trafik, vägbidrag och parkering

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i trafikärenden		VAGC, TGI	
2.2	Beslut om tillfällig lokala trafikföreskrifter med högst 6 mån giltighet		VAGC, TGI	
2.3	Beslut om undantag från lokal trafikföreskrift		VAGC, TGI	Verkställighet
2.4	Beslut om tillfälliga dispenser för tungt och/eller brett fordon		VAGC, TGI	Verkställighet
2.5	Beslut om flyttning av fordon	Lag om flyttning av fordon i vissa fall 2a §	VAGC, TGI	Verkställighet
2.6	Fordonsanmälan/skrotning av fordon som flyttats från kommunens mark	SFS 1982:129 och SFS 1982:198	VAGC, TGI	Verkställighet
2.7	Beslut om förordnande av parkeringsvakt	§ 6, Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	VAGC, TGI	
2.8	Beslut om parkeringstillstånd	TrafikF 13 kap. 8 §	TGI	

Gaturenhållning och skyltning

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.9	Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet	5 § LGS	VAGC	
2.10	Beslut om tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus	6-7 §§ LGS	VAGC	Förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen i enlighet med 6 § första stycket FGS
2.11	Medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor	9 § LGS 6 § första stycket FGS	VAGC	Förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen i enlighet med 6 § första stycket FGS
2.12	Avge yttrande till länsstyrelsen eller andra myndigheter i ärende	5-10 §§ LGS 4 § första stycket FGS	VAGC	

2.13	Tillsyn och meddela föreläggande så att efterlevnad av lagen och föreskrifter följs	11-12 §§ LGS	VAGC	
2.14	Besluta om avgifter med anledning av prövning av fråga om tillstånd eller medgivande i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens taxeföreskrifter	13 § LGS 1 § andra stycket förordningen (1998:903) om avgifter för prövning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning samt kommunens taxa	VAGC	

Allmän plats

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.15	Upplåtelse av allmän plats för en sammanhängande tid upp till sex (6) mån		VAGC, Sam	<1 mån Verkställighet
2.16	Yttrande över ansökan till polismyndighet om tillstånd till nyttjande av allmän plats mm för anordnande av offentlig sammankomst eller tillställning		VAGC, Sam	
2.17	Yttrande över ansökan om bössinsamling		VAGC, Sam	Verkställighet
2.18	Beslut om schakttillstånd på kommunal mark		TGI	
2.19	Beslut om nedsättning av gällande taxa		VAGC	
2.20	Grannemedgivanden där kommunen är berörd som granne eller huvudman för allmän plats	PBL 9 kap. 35 §	VAGC, FaC, TGI, Sam	

Torghandel

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.21	Upplåtelse av torgplats		Verkställighet Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	
2.22	Beslut om tillstånd för uppställning av fordon eller släpvagn på försäljningsplats		VAGC Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	Verkställighet
2.23	Beslut om undantag från fastställda försäljningstider		VAGC Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	Verkställighet
2.24	Beslut om att torgförsäljning helt eller delvis ska ställas in		VAGC Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	Verkställighet

Kommunalt vatten och avlopp samt kommunal avfallshantering

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.25	Anslutning till kommunens vatten- och avloppsanläggning		Verkställighet	
2.26	Avstängning av vattentillförsel		Verkställighet	

2.27	Beslut i kundrelaterade ärenden upp till 10.000 kr/ärende.		PAC, VAGC	0-50.000 kr/ärende verkställighet 50.000-100.000 kr/ärende delegation
2.28	Anvisa plats för hämtning av hushållsavfall.		PAC	
2.29	Teckna avtal för att ansluta enskilda fastigheter eller gemensamhetsanläggningar, som ligger utanför det kommunala verksamhetsområdet för vatten och avlopp, till den allmänna kommunala vatten- och avloppsanläggningen		VAGC	Verkställighet
2.30	Beslut i avtalsfrågor gällande besök på andra kommuners och vår återvinningscentral		PAC	

3 Kommunalt fastighetsinnehav

Arrenden, hyror och upplåtelser

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
3.1	Uppsägning av hyresgäst och begäran om avhysning vid bristande hyresbetalning		FaC, FC	
3.2	Säga upp hyresavtal avseende kommunala lokaler, verksamhetslokaler och bostäder där förvaltningen, på delegation, tecknat avtalen		TSN Presidiet	
3.3	Teckna hyresavtal avseende kommunala lokaler, verksamhetslokaler och bostäder i högst 5 år		FC	Avtalstid i högst 5 år med ett hyreskostnadsvärde upp till 750 000 kr/år.
3.4	Avtal om upplåtelse av jakträtt på kommunens mark i högst 5 år		TSN Presidiet	
3.5	Utarrendera eller på annat sätt upplåta obebyggd mark i högst 5 år		TSN Presidiet	
Övrigt				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
3.6	Att företräda kommunen som fastighetsägare i vägföreningar, vägsamfälligheter och liknande sammanslutningar		FaC	

10. Utredningsuppdrag moduler Lokes väg TSN2026/307

**Tjänsteskrivelse**

2026-05-05

Hannes Wallberg | Biträdande
förvaltningschef

Dnr TSN2026/307-11

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Avetablering HVB-hem Lokes väg**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden ger förvaltningen i uppdrag att avveckla modulerna på Lokes väg.

Ärendet

Teknik- och servicenämnden har genomfört det utredningsuppdrag som tilldelats nämnden i kommunens budget 2026–2028 avseende modulerna på Lokes väg. Med avstamp i framtaget underlag föreslog teknik- och servicenämnden kommunfullmäktige att besluta att avveckla modulerna (2026-03-11 § 14). Ärendet återremitterades i kommunstyrelsens arbetsutskott med motiveringen att teknik- och servicenämnden har mandat att fatta beslutet själva (KS2026/78–5). Därför är ärendet nu åter hos teknik- och servicenämnden för slutgiltigt beslut.

**Ekonomiska förutsättningar**

För att få lokalerna i rimligt skick på befintlig plats bedöms kostnaden till cirka 3,25 mnkr. För att få lokalerna i rimligt skick på annan plats bedöms kostnaden till cirka 9,3 mnkr. (*)

Statusbesiktningen anger att den samlade kostnadsnivån bedöms som medelhög till hög och att kostnaderna påverkas av fuktskadornas omfattning och bakomliggande orsaker samt hur mycket material som behöver bytas ut. Därför är beräkningen ovan* baserad på schablonberäkningar om 5000 kr/m².

Förvaltningens bedömning är att den bästa totalekonomiska lösningen för kommunen är att annonsera ut avetableringen som en upphandling varpå entreprenörer kan se visst värde i byggnaden och sedermera montera ner den till ett förmånligt pris.

Bedömning

Teknik och serviceförvaltningen bedömer att statusbesiktningens iakttagelser, tillsammans med alternativanalysen, talar för att avveckling är den mest ändamålsenliga inriktningen för att minska risken för fortsatta driftkostnader och ökande underhållsbehov. Fastigheterna bedöms också innebära en säkerhetsrisk då installationer inte uppfyller svenska krav och reservdelar till inventarier inte går att anskaffa i Sverige.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Skickas till

Fastighetschef



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**

Tjänsteskrivelse

2026-05-05

Teknik- och serviceförvaltningen

Marie Hokkanen

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Biträdande Förvaltningschef

§84

KS2026/78

Utredningsuppdrag teknik- och servicenämnden, moduler Lokes väg**Beslut**

Ärendet återremitteras till teknik- och servicenämnden. Kommunstyrelsens arbetsutskott anser att teknik- och servicenämnden har mandat inom sitt verksamhetsområde att fatta beslut i frågan.

Ärendet

Teknik- och servicenämnden har ett utredningsuppdrag kring modulerna på Lokes väg i Bollebygd. Nämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2026-03-11, § 14, och föreslår kommunfullmäktige att besluta att avveckla modulerna på Lokes väg.

Teknik- och serviceförvaltningen bedömer att statusbesiktningens iakttagelser, tillsammans med alternativanalysen, talar för att avveckling är den mest ändamålsenliga inriktningen för att minska risken för fortsatta driftkostnader och ökande underhållsbehov. Fastigheterna bedöms också innebära en säkerhetsrisk då installationer inte uppfyller svenska krav och reservdelar till inventarier inte går att skaffa i Sverige. Förvaltningen bedömer vidare att alternativet att stå kvar på platsen innebär en betydande åtgärds- och underhållsproblematik kopplat till fukt och ventilation samt osäker teknisk livslängd. Flyttalternativet bedöms föra med sig befintliga brister och riskerar att innebära höga kostnader i relation till nyttan.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår följande: Ärendet återremitteras till teknik- och servicenämnden. Kommunstyrelsens arbetsutskott anser att teknik- och servicenämnden har mandat inom sitt verksamhetsområde att fatta beslut i frågan.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag, varav ett förslag om återremiss. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde, och finner att ärendet återremitteras till teknik- och servicenämnden.

Beslutsunderlag

- § 14 TSN Utredningsuppdrag moduler Lokes väg
- Alternativanalys Lokes väg-moduler tillbyggnad Råssa
- Besiktning - Lokes väg Bollebygd(TSN2026307-4)
- Yttrande lokes väg Lokalstrateg(TSN2026307-9)

Skickas till

Teknik- och servicenämnden

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande